

Администрация муниципального образования городской округ «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 105 «Синичка» г. Воркуты
«Челядьёс 105 №-а видзанін «Синичка»
школаёдз велёдан муниципальной съёмкуд учреждение Воркуты

Утверждено
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №105» г.Воркуты
От «___» _____ 20__ г № ____

Правила использования электронной почты в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №105 «Синичка» г. Воркуты

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №105 «Синичка» г. Воркуты (далее – Учреждение) имеет свой адрес электронной почты sini4ka105@yandex.ru
2. Электронная почта в Учреждении может использоваться только в административных и образовательных целях при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося электронной почтой, с настоящими правилами. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления с правилами.
3. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.
4. Все передаваемые по электронной почте официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
5. Все передаваемые по электронной почте учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
6. При получении электронного сообщения оператор электронной почты:
 - регистрирует его в установленном порядке;
 - передает документ на рассмотрение руководителю Учреждения или, если указано, непосредственно адресату;
 - в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.
7. Пользователи электронной почты обязаны:
 - оказывать адресатам то же уважение, что и при устном общении;
 - перед отправлением сообщения проверять правописание и грамматику;
 - в конце сообщения ставить свою подпись (Ф.И.О., должность).
8. Пользователям электронной почты запрещается:
 - отправлять сообщения с вложенными файлами общий объем которых превышает 30mb;
 - открывать вложенные файлы во входящих сообщениях без предварительной проверки антивирусными средствами, даже если отправитель письма хорошо известен;
 - отправлять сообщения неэтичного содержания и рекламного характера;
 - осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений (более 10) внешним адресатам без их на то согласия;
 - пересылать по произвольным адресам незатребованную информацию (спам).