

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Воркута

«___» _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №105 «Синичка» г. Воркуты (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от « 30 » августа 2013г. серия 11 ЛО1 № 0000317, выданной Министерством образования Республики Коми, регистрационный номер № 313-Д, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о.заведующего Кравченко Ирины Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

Именуемый _____ в _____
(фамилия, имя, отчество (законного представителя несовершеннолетнего)
_____ «Заказчик», _____ действующего _____ на _____ основании

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
Именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 105 «Синичка» г. Воркуты, разработанной в соответствии с действующим законодательством в области дошкольного образования, присмотр и уход за Воспитанником).

1.2. Форма обучения: очная

Язык обучения: _____

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №105 «Синичка» г.Воркуты (далее – Образовательная программа)

1.3.1.Срок освоения Образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора: до момента прекращения образовательных отношений

1.4. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении в соответствии с ежедневным графиком работы Учреждения: с 7:00 до 19:00. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу №_____ «_____» _____ возраста общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями других воспитанников, а также работниками Учреждения и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Воркуты о

случаях жестокого обращения с ребенком, физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления Заказчиком своими правами, бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика, отсутствии заботы, грубого и небрежного обращения к ребенку в семье.

2.1.3. Передавать воспитанника в случае, когда Заказчики не забрали воспитанника из Учреждения по окончании режима работы, в следующие учреждения:

- в учреждения здравоохранения, обеспечивающие круглосуточный прием и содержание в лечебно – профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, в возрасте до 4-х лет, находящееся по адресу: ул. Комсомольская 23, телефон - 3-00-54; деж. врач - 7-26-85; детей старше 4-х лет – в ГБУРК «Социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних детей г.Воркуты (ул. Московская, д.10А, телефон общий 7-01-26; директор -5-70-65; социальный работник -7-28-59);
- в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних (ул. Ленинградская, 27, т- 7-25-03).

2.1.4. Сообщать в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем воспитаннике, оставшемся без попечения родителей (адрес местонахождения: ул. Парковая, д.32, телефон 3-51-07, 3-78-02, 3-56-00).

2.1.5. При выявлении фактов или получении информации о нарушении прав и законных интересов воспитанников, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего:

- Выяснять обстоятельства и причины совершенного жестокого обращения и (или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего;
- Незамедлительно по телефону информировать о случившемся территориальный орган внутренних дел соответствующей дежурной части (полиция ОМВД России по г. Воркуте - 02), медицинскую организацию (ГБУЗ РК ВБ «Детская поликлиника», ГБУЗ РК ВБ «Врачебная амбулатория п. Заполярный»), городскую прокуратуру, Управление образования администрации МО ГО «Воркута»;
- в трехдневный срок письменно о происшествии и результатах предварительно проделанной работы информировать территориальную комиссию при администрации МО ГО «Воркута», территориальный орган внутренних дел, городскую прокуратуру, Управление образования администрации МО ГО «Воркута»;
- проводить индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним, в отношении которого совершено жестокое обращение и (или) иное противоправное действие, и его семьей.

2.1.6. Рассматривать жалобы и проводить служебные расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику, чьи действия (бездействие) обжалуются.

2.1.7. Не передавать воспитанника Заказчикам, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим совершеннолетия.

2.1.8. Взыскать с Заказчика долг по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в судебном порядке, если оплата своевременно не производится в течение 2-х и более месяцев.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании Образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 14 календарных дней при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досути, дни здоровья и др.).

- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.
- 2.2.7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психологопедагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 2.2.9. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 2.2.10. Вносить предложения по улучшению воспитания, обучения и развития воспитанников в Учреждении.
- 2.2.11. Заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми.
- 2.2.12. Способствовать оснащению предметно-развивающей среды в группах, благоустройству территории Учреждения.
- 2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении (при условии предоставления необходимых документов) в установленном порядке .
- 2.2.14. Осуществлять добровольные благотворительные пожертвования на развитие группы, Учреждения через заключение соответствующего Договора.
- 2.2.15. Принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку, отзываться ранее данное согласие.
- 2.2.16. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего Договора.
- 2.2.17. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке предварительно уведомив об этом Учреждение.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, Образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Образовательной программы на разных этапах её реализации.
- Принимать детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранение его жизни и здоровья.
- 2.3.6. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.7. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.8. Организовать деятельность воспитанников в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием Образовательной программы Учреждения. Содержание режима дня включает в себя следующие основные компоненты: утренний приём воспитанников, утреннюю гимнастику, завтрак, непосредственно образовательную деятельность в первую половину дня, второй завтрак, прогулку, обед, дневной сон, гимнастику после сна, полдник, непосредственно образовательную деятельность во вторую половину дня, ужин, прогулку, а также самостоятельную деятельность детей. Непосредственно образовательная деятельность, предусмотренная Образовательной программой, проводится (в соответствии с возрастом детей) в первой половине дня с 9.00 часов до 11.30 часов, во второй половине дня – с 16.00 часов до 16.30 часов.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием (завтрак 8.20-8.50, второй завтрак 9.40-10.10, обед 11.30-12.30, полдник 15.30-16.00, ужин 17.00-17.30 в соответствии с режимом дня возрастной группы) по нормам питания, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и создать для этого надлежащие условия.

2.3.10. Проводить в дни зимних каникул (по календарю, в соответствии с годовым календарным учебным графиком) и в летний период с 01 июня по 31 августа деятельность физкультурно-оздоровительной, художественно – эстетической направленности, спортивные мероприятия и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличить продолжительность прогулок.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные соответствующими локальными актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении с указанием причины отсутствия.

В письменной форме уведомлять Исполнителя об отсутствии Воспитанника по причинам санитарно- курортного лечения, карантина, отпуска а также в иных.

В случае заболевания ребёнка следует немедленно поставить в известность об этом воспитателя или медицинскую сестру, обеспечивающую медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания. При выписке ребенка после болезни обязательно известить медицинскую сестру не менее чем за день до прихода ребёнка в Учреждение.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности отсутствия, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По окончании рабочего дня воспитатель имеет право передавать ребенка только родителям (законным представителям) и совершеннолетним лицам, имеющим надлежаще оформленную доверенность-согласие.

2.4.9. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, предоставить спортивную форму для занятий в физкультурном зале, а также запасную одежду для прогулок; соблюдать сезонный и температурный режим в одежде.

2.4.10. Выполнять требования врача, медицинской сестры относительно медицинского осмотра ребёнка у врачей - специалистов. Заключение врача предоставлять медсестре в течение 3–х дней после его выдачи.

2.4.11. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни воспитанника и других детей, работников Учреждения, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

2.2.12. Не допускать наличия у воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей Учреждение ответственности не несет.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. «Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет - _____ руб. в день за воспитанника, посещающего группу раннего возраста, - _____ руб в день за воспитанника, посещающего группу дошкольного возраста».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора до 20 числа текущего месяца текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в детском саду (болезнь, отпуск, карантин и т.д.) в текущем месяце, за который уже произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен МУ «МЦБ» к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

3.4. Родитель (законный представитель) может вносить плату за содержание ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №105 «Синичка» г.Воркуты из средств материнского (семейного) капитала посредством заключения соответствующего Договора.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента его расторжения.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 105 «Синичка» г. Воркуты
169936, Республика Коми, г.
Воркута, пгт. Заполярный, ул
Фрунзе, д. 31 А тел.8(82151)7-14-
45

e-mail: sini4ka105@yandex.ru

Сайт: <http://mbdou105vorkuta.ucoz.ru>

ИНН/КПП 1103022294/110301001

Б 9759597503-ДОУ

105 р/с

40701810000003000000

1

в РКЦ ВОРКУТА г.ВОРКУТА

ОГРН: 1021100809058

И.о.заведующего

МБДОУ «Детский сад № 105» г. Воркуты

И.В.Кравченко

М.П.

Родитель (законный представитель) воспитанника

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ 20 _____

кем _____

Место работы _____

должность _____

(подпись)

(расшифровка)

Один экземпляр _____ получил (а) на руки _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 1 к договору

Плата за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении

Год	Сумма	Примечание (основание)	Ознакомлены (роспись)
-----	-------	------------------------	--------------------------

Приложение № 2 к договору

О размещении фото воспитанника на сайте

Я, _____
(Ф.И.О. заказчика – родителя (законного представителя) воспитанника

даю, не даю (нужное подчеркнуть) разрешение на размещение фотографий моего
ребёнка _____
(Ф.И.О. ребенка)

в сети Интернет на сайте МБДОУ "Детский сад № 105" г. Воркуты

(дата)

(роспись)

(расшифровка)